



Rådgivning i øjenhøjde

VEDTÆGTER FOR EJERFORENINGEN ØRESUND STRANDPARK ETAPE 1

Beliggende Øresund Parkvej 1-6, 2300 København S
Matr.nr. 4497, Sundbyøster, København

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Navn, formål, medlemskab, betalinger og hæftelse	4
2. Generalforsamling	4
3. Simpelt flertal	4
4. 2/3-flertal.....	4
5. Særregel om fornyet generalforsamling	5
6. 9/10-flertal.....	5
7. Vetoret.....	5
8. Generalklausul.....	6
9. Ordinær generalforsamling	6
10. Forslag	6
11. Ekstraordinær generalforsamling.....	7
12. Adgang, stemmeret og fuldmagt.....	7
13. Dirigent, referent samt generalforsamlingens afvikling.....	8
14. Bestyrelsen	8
15. Bestyrelsens møder	9
16. Bestyrelsens pligter	9
17. Bestyrelsens kommunikation med ejerne.....	10
18. Administration	10
19. Tegningsret	11
20. Revision.....	11
21. Årsregnskab	11
22. Bod.....	11
23. Eksklusion	12
24. Overtagelse af udlejerbeføjelser	13
25. Kapitalforhold	13
26. Ejerforeningens vedligeholdelsespligt.....	13
27. Ejernes vedligeholdelsespligt	13

28.	Tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten samt ejers erstatningsansvar	14
29.	Adgang og reetablering	14
30.	Udlejning.....	15
31.	Sikkerhedsstillelse	15
32.	Udøvelse af erhverv fra ejerlejligheden	15
33.	Fællesejendommens ydre fremtoning	15
34.	Terrasser	16
35.	Parkering.....	16
36.	Godkendelse	16

Markeringer i dokumentet:

Ingen markering af tekst betyder, at bestemmelsen enten følger "normalvedtægten" (bekendtgørelse 2020-11-29 nr. 1738) eller at bestemmelsen er en gyldigt vedtaget vedtægtsbestemmelse, som ikke kan tinglyses.

Grå markering af tekst angiver, at der er tale om en fravigelse eller et supplement til "normalvedtægten" (bekendtgørelse 2020-11-29 nr. 1738).

1. Navn, formål, medlemskab, betalinger og hæftelse

- 1.1** Ejerforeningens navn er Ejerforeningen Øresund Strandpark Etape 1.
- 1.2** Ejerforeningen er beliggende Øresund Parkvej 1-6, 2300 København S, matr.nr. 4497, Sundbyøster, København og har hjemsted i Københavns Kommune.
- 1.3** Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for ejerne af ejerlejlighederne i foreningen.
- 1.4** Medlemmer af ejerforeningen er de til enhver tid værende ejere med tinglyst adkomst til en ejerlejlighed i foreningen. Ved ejerskifte overgår medlemsskabet på den aftalte overtagelsesdag, selv om ejerskifte endnu ikke er tinglyst. Ved anden overgang, herunder bobehandling, brugsant og arv, overgår medlemsskabet på tidspunktet for overgangen af ejerbeføjelserne.
- 1.5** Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne et bidrag, der er fastsat af generalforsamlingen og fremgår af budgettet. Bidragene forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen kan endvidere opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne, såfremt der opstår uforudsete udgifter eller likviditetsbehov i forbindelse med varetagelse af sædvanlig drift og vedligeholdelse. Ejerforeningen er berettiget til at opkræve inkassogebyr og renter af det skyldige beløb efter reglerne i renteloven, hvis betaling ikke sker rettidigt. Sats for betalingspåkravsgebyr kan fastsættes i overensstemmelse med lejelovgivningen.
- 1.6** For ejerforeningens forpligtelser hæfter ejerne personligt (med hele ejers formue), pro rata (med den enkelte ejers andel) og subsidiært (således at krav først skal gøres gældende mod ejerforeningen, inden krav gøres gældende mod ejerne) i forhold til deres fordelingstal, medmindre ejerne har påtaget sig en mere vidtgående hæftelse.

2. Generalforsamling

- 2.1** Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.
- 2.2** De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutning om tegning af bestyrelsesansvarsforsikring.

3. Simpelt flertal

- 3.1** Generalforsamlingen træffer beslutninger med simpelt flertal efter fordelingstal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne vedtægts §§ 4-6.

4. 2/3-flertal

- 4.1** Generalforsamlingens beslutninger om væsentlige forhold træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne normalvedtægts §§ 6-7. Beslutninger om væsentlige forhold omfatter:

1) Vedtægtsændringer.

2) Begrænsning af ejernes ret til korttidsudlejning, jf. § 30, stk. 2.

3) Sikkerhedsstillelse, jf. § 31.

4) Fordeling af forbrugsudgifter og lignende efter andet end fordelingstal, hvor dette fører til, at hver ejer vil komme til at betale for sit individuelle, faktiske forbrug.

4.2 Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal, jf. dog § 6. Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen omfatter især følgende eller lignende beslutninger:

1) Godkendelse af elevator- eller altanprojekter, såvel ved etablering af nye altaner, udvidelse af eksisterende og ændringer af fællesejendom, som en sådan beslutning medfører. Udgifterne i forbindelse med sådanne projekter skal afholdes af de ejere, der opnår fordele derved, uanset om de pågældende har stemt for projektet eller ej.

2) Salg af fællesejendom, herunder inddragelse af bagtrappeareal, dele af lofts-, eller kælderrum og lignende til enkelte af ejerlejlighederne eller salg af en ejerlejlighed tilhørende ejerforeningen. Som en del af godkendelsen af en sådan disposition kan generalforsamlingen beslutte, at fordelingstallene skal justeres, så en erhververs fordelingstal fremover svarer til ejerlejlighedens forholdsmæssige andel uanset fordelingstallet for det overdragne fællesareal eller ejerlejlighed.

3) Indgåelse af aftaler om eksklusiv brugs- eller benyttelsesret til fælles ejendom såsom leje eller brug af kælderrum, loftsrum, parkeringspladser eller lignende, hvis retten gøres uopsigelig i mere end 5 år.

4) Beslutning om indretning af nye tagboliger på fællesejendom, jf. ejerlejlighedslovens § 5, stk. 7.

5. Særregel om fornyet generalforsamling

5.1 Vedtages et forslag efter § 4 ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede ejere efter fordelingsstal og antal afholdes der ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget, uanset antallet af repræsenterede ejere, vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal.

6. 9/10-flertal

6.1 Beslutninger om salg af større grundarealer eller betydelige fælles bestanddele, der ikke medfører, at den enkelte ejerlejlighedsejers forpligtigelser over for ejerforeningen forøges, kan træffes med tilslutning fra mindst 9/10 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal.

7. Vetoret

7.1 Vedtægtsændringer og beslutninger, hvorved retsstillingen mellem ejerne forskydes, og beslutninger, der medfører indskrænkninger i særrettigheder, eller medfører at ejerne pålægges yderligere forpligtigelser, kræver samme flertal som de vedtægtsændringer, der omfattes af §§ 4 og 6, samt tillige samtykke fra de ejere, hvis retsstilling forringes. Dette gælder dog ikke, såfremt andet følger

af ejerlejlighedsloven eller normalvedtægtens §§ 4 og 6, herunder at der foretages mindre, nødvendige justeringer af fordelingstal, hvor beslutninger efter § 6 nødvendiggør det.

8. Generalklausul

- 8.1** Der må på generalforsamlingen ikke træffes beslutning, som åbenbart er egnet til at skaffe visse ejere eller andre en utilbørlig fordel på andre ejeres eller ejerforeningens bekostning. Tilsvarende gælder for beslutninger, der påfører en eller flere ejere en utilbørlig ulempe.

9. Ordinær generalforsamling

- 9.1** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter udløbet af ejerforeningens regnskabsår. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent.

2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.

4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.

5) Forslag efter § 10.

6) Forelæggelse af budget samt budgetprognose til godkendelse.

7) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.

8) Valg af eventuelle suppleanter til bestyrelsen.

9) Valg af revisor.

10) Eventuelt.

- 9.2** Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget gøres tilgængeligt sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

- 9.3** Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

10. Forslag

- 10.1** Bestyrelsen og enhver ejer i foreningen har ret til at få et konkret angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

- 10.2** Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag inkl. nødvendige bilag mv. skal gøres tilgængelige for ejerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

- 10.3** Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.
- 10.4** Der kan ikke træffes bindende beslutning om punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle ejere er til stede og samtykker.
- 11. Ekstraordinær generalforsamling**
- 11.1** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, ud over de i § 5 og § 14, stk. 5, nævnte situationer, når:
- 1) Bestyrelsen finder anledning dertil.
 - 2) Det til behandling af et konkret angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal eller antal.
 - 3) En tidligere generalforsamling har besluttet det.
- 11.2** Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.
- 11.3** Indkaldelsen skal angive tid og sted for den ekstraordinære generalforsamling samt dagsordenen og nødvendige bilag.
- 11.4** Ændringsforslag kan stilles på den ekstraordinære generalforsamling.
- 12. Adgang, stemmeret og fuldmagt**
- 12.1** Følgende har adgang til generalforsamlingen:
- 1) Enhver ejer i ejerforeningen.
 - 2) Myndige medlemmer af en ejers husstand.
 - 3) Myndige personer, som en ejer har givet fuldmagt til at møde.
 - 4) Bisiddere eller rådgivere for ejere.
 - 5) Ejerforeningens administrator og revisor.
 - 6) Bestyrelsens bisiddere eller andre personer indkaldt af bestyrelsen.
- 12.2** Enhver ejer i ejerforeningen har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af ejerens ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som ejeren har givet skriftlig fuldmagt. Ejes en ejerlejlighed af et selskab, kan stemmeretten udøves af en fysisk person, der er ansat hos og repræsenterer ejeren. En ejer kan kun afgive én stemme pr. afstemning i henhold til fuldmagt fra en anden ejer, **idet bestyrelsen dog ikke er underlagt denne begrænsning.**
- 12.3** For ejerlejligheder, der ejes af flere, tilkommer stemmeretten ejerne i forening. Er alle medejere ikke til stede på generalforsamlingen, anses de fremmødte medejere for bemyndiget til at stemme

på alle medejerers vegne, medmindre de fraværende medejere inden generalforsamlingens begyndelse har meddelt bestyrelsen andet.

13. Dirigent, referent samt generalforsamlingens afvikling

13.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være ejer af en ejerlejlighed i ejerforeningen.

13.2 Der udarbejdes referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og gøres tilgængeligt for ejerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

13.3 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmerne kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder stemme elektronisk under generalforsamlingen eller stemme uden at være fysisk til stede på generalforsamlingen (delvis elektronisk generalforsamling).

13.4 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamling alene afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde (fuldstændig elektronisk generalforsamling), såfremt dette nødvendiggøres pga. myndighedspåbud. Beslutningen skal indeholde oplysning om, hvorfor bestyrelsen finder det nødvendigt at afholde fuldstændig elektronisk generalforsamling samt hvordan elektroniske medier anvendes i forbindelse med deltagelse i generalforsamlingen.

13.5 Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling. Indkaldelsen til generalforsamling skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan medlemmerne tilmelder sig til elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse i generalforsamlingen.

13.6 Det er en forudsætning for afholdelse af såvel delvis som fuldstændig elektronisk generalforsamling, at foreningens bestyrelse drager omsorg for, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at vedtægternes krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder medlemmernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Det anvendte system skal tillige på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke medlemmer, som deltager i generalforsamlingen, hvilken stemmeret de repræsenterer samt resultatet af afstemningerne.

14. Bestyrelsen

14.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af mindst 3 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Desuden kan vælges 1-2 suppleanter. Som formand, medlemmer af bestyrelsen og suppleanter kan vælges ejere i ejerforeningen, disses ægtefæller/samlevere og myndige husstandsmedlemmer. Der kan kun vælges et bestyrelsesmedlem pr. ejerlejlighed.

14.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. Halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

- 14.3** En suppleant indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om længerevarende forfald.
- 14.4** En ejer i ejerforeningen kan give lejer af dennes ejerlejlighed fuldmagt til at kunne vælges til bestyrelsen. Tilsvarende kan en ejer, der er en juridisk person, give fuldmagt til en fysisk person, der som repræsentant for ejeren kan vælges til bestyrelsen. En suppleant indtræder, når en fuldmagt tilbagekaldes.
- 14.5** Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Fratræder formanden i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand.
- 14.6** Bestyrelsen kan ved en forretningsorden fastsætte nærmere regler om f.eks. indkaldelse til møder, konstitution, arbejdsdeling, føring af protokol, udsendelse af referat fra bestyrelsesmøder, skriftlige og elektroniske møder, tavshedspligt og suppleanter.
- 15. Bestyrelsens møder**
- 15.1** Formanden skal sikre, at der afholdes bestyrelsesmøder, når det er nødvendigt, og påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes.
- 15.2** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden, er til stede.
- 15.3** Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 15.4** Bestyrelsen udarbejder referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser.
- 16. Bestyrelsens pligter**
- 16.1** Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af ejerforeningen og udfører generalforsamlingens beslutninger.
- 16.2** Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig varetagelse af ejerforeningens anliggender, herunder:
- 1) Udarbejdelse af budget og regnskab over ejerforeningens udgifter og indtægter. Bestyrelsen skal desuden udarbejde en budgetprognose for det efterfølgende år efter budgetåret.
 - 2) Overholdelse af god skik og orden i ejerforeningen.
 - 3) Foretage kontrol med indbetaling af fællesudgifter.
 - 4) Tegne sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuelt bestyrelsesansvarsforsikring).
 - 5) Renholdelse og snerydning af fælles arealer.
 - 6) Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

7) Fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

8) Søge konflikter efter husordenen løst ved ekstern mediation.

9) Varetage ejerforeningens interesser i forbindelse med eventuelle pligtige medlemskaber af andre foreninger eller laug, herunder grundejerforeninger, bydelsforeninger, vandlaug, gårdlaug eller lignende.

16.3 Har bestyrelsen ikke antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

16.4 Der tegnes bestyrelsesansvarsforsikring, medmindre et flertal på generalforsamlingen bestemmer andet.

16.5 Bestyrelsens beslutninger kan af enhver ejer i ejerforeningen, som afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter stk. 4.

17. Bestyrelsens kommunikation med ejerne

17.1 Al kommunikation mellem ejerforeningen og ejerne, herunder indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af fuldmagter og forslag, udsendelse af referater og påkrav samt adgangvarslinger og lignende kan ske digitalt ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie, herunder via en af bestyrelsen valgt digital kommunikationsplatform hvortil ejerforeningens medlemmer har adgang.

17.2 Ejere har pligt til at orientere ejerforeningens bestyrelse eller en eventuel administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med ejeren. Ved ændringer i ejerens elektroniske adresse har ejeren pligt til at orientere ejerforeningens bestyrelse eller en eventuel administrator herom. I modsat fald anses indkaldelser mv., som er sendt til den senest oplyste adresse, for at være kommet frem.

17.3 Ejere, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk. 1 angivne kommunikationsform.

17.4 Ejere, der har behov for en papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen kan rekvirere en sådan hos bestyrelsen eller en eventuel administrator mod betaling af et nærmere fastsat, rimeligt gebyr.

17.5 Bestyrelsen er berettiget til at udstede retningslinjer for medlemmernes brug af den i § 17.1 nævnte digitale kommunikationsplatform, og bestyrelsen er berettiget til at begrænse eller udelukke et medlem fra brugen af den digitale platform, såfremt et medlem ikke overholder de udstedte retningslinjer.

18. Administration

18.1 Generalforsamlingen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.

18.2 Administrator må ikke være ejer i ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

19. Tegningsret

- 19.1** Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden og et andet medlem af bestyrelsen eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

20. Revision

- 20.1** Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerne efter fordelingstal eller antal, skal revisor være en godkendt revisor.
- 20.2** Revisor vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 20.3** Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.
- 20.4** Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

21. Årsregnskab

- 21.1** Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret, medmindre generalforsamlingen med simpelt flertal beslutter andet.
- 21.2** Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
- 21.3** Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

22. Bod

- 22.1** Ejerforeningen kan pålægge en ejer at betale en bod på op til 10.000 kr., hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen. Der kan endvidere pålægges bod ved ejerens oftere gentagne misligholdelse trods påmindelse. Pålæg af bod over for en almen boligorganisation forudsætter ud over adfærden hos en eller flere lejere, at den almene boligorganisation tilsidesætter sin forpligtelse i lov om leje af almene boliger til at sikre god ro og orden i ejendommen.
- 22.2** Ejerforeningen kan pålægge en ny bod på op til 20.000 kr., hvis ejeren efter at være pålagt bod fortsætter den grove forsømmelse af sine pligter, som tidligere har medført en bod.
- 22.3** Beslutning om bod efter stk. 1 og 2 træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst $\frac{2}{3}$ af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder, selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.

- 22.4** Ejeren kan inden 6 uger fra modtagelse af skriftlig underretning om en pålagt bod gøre begrundet indsigelse mod denne over for ejerforeningen.
- 22.5** Modtager ejerforeningen en indsigelse, er det en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde sit krav, at ejerforeningen senest 6 uger efter udløbet af ejerens indsigelsesfrist anlægger retssag om bodens berettigelse.
- 22.6** Betaling af bod reducerer ikke foreningens eventuelle erstatningskrav mod den pågældende.
- 23. Eksklusion**
- 23.1** Ejerforeningen kan ekskludere en ejer, hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i særdeles grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen. Der kan endvidere ske eksklusion ved ejerens gentagne grove misligholdelse trods påkrav. Eksklusion af en almen boligorganisation forudsætter ud over adfærden hos en eller flere lejere, at den almene boligorganisation tilsidesætter sin forpligtelse i lov om leje af almene boliger til at sikre god ro og orden i ejendommen.
- 23.2** Beslutning om eksklusion træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.
- 23.3** Det er en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde eksklusionen, at ejerforeningen senest 6 uger fra generalforsamlingens afslutning indbringer beslutningen om eksklusion for domstolene. Dette kan dog undlades, såfremt den ekskluderede inden fristens udløb skriftligt har anerkendt eksklusionen. Endvidere er det en betingelse, at ejerforeningen lader stævningen tinglyse på den ekskluderede ejers ejerlejligheder.
- 23.4** En ekskluderet ejer skal afhænde sine ejerlejligheder i foreningen inden 6 måneder fra det tidspunkt, hvor der foreligger en endelig retsafgørelse om eksklusionens berettigelse. Afhændelse må ikke ske til købere eller på sådanne vilkår, at den ekskluderede helt eller delvist må antages at kunne bibeholde sin brugsret over de solgte ejerlejligheder. Er der tinglyst stævning efter stk. 3, skal ejerforeningen tiltræde skødet ved salg.
- 23.5** Overholder den ekskluderede ikke fristen i stk. 4, kan ejerforeningen kræve, at den ekskluderede indstiller sine salgsbestræbelser. Ejerforeningen kan herefter begære ejerlejlighederne solgt på tvangsauktion. Retsplejelovens regler for tvangsauktion finder anvendelse med de ændringer, som følger af forholdets natur. Ejerforeningens rimelige og sædvanlige udgifter i forbindelse med tvangsauktionen kan kræves betalt ud over budsummen.

24. Overtagelse af udlejerbeføjelser

- 24.1** Er en ejerlejlighed udlejet, og udøver lejereren eller personer, for hvilke lejer er ansvarlig efter lejelovgivningens regler, retsstridig adfærd over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen, er ejerforeningen berettiget til at søge at bringe den uønskede adfærd til ophør direkte over for lejeren. Ejerforeningen skal give ejeren mulighed for at berigtige forholdet inden for tre måneder. Herefter kan ejerforeningen optræde som procespart og indtræde i ejerens beføjelser over for lejeren til at opsiges eller ophæves lejemålet. Ejerforeningen er over for en almen boligorganisation alene berettiget til at overtage beføjelserne, såfremt den almene boligorganisation, som udlejer, ikke følger gældende regler i lov om leje af almene boliger for håndtering af husordenssager.

25. Kapitalforhold

- 25.1** Ejerforeningen kan alene opkræve betaling til de løbende driftsudgifter og vedligeholdelse, dog således at der kan tilvejebringes en rimelig egenkapital.
- 25.2** Det kan på generalforsamlingen vedtages, at ejerforeningen skal foretage opsparing til bestemte formål, herunder vedligeholdelses- eller forbedringsarbejder. Opsparingen skal være anbragt i et pengeinstitut.
- 25.3** Beslutning om anvendelse af de opsparede midler træffes på generalforsamlingen.
- 25.4** Den enkelte ejer kan ikke kræve udbetaling af sin andel af ejerforeningens formue ved salg af sin ejerlejlighed.

26. Ejerforeningens vedligeholdelsespligt

- 26.1** Ejerforeningen foretager forsvarlig vedligeholdelse og fornyelse af alle ejendommens fælles bestanddele, herunder af døre mod fællesarealer, vinduer, ruder, altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fælles installationer indtil disses forgreninger ind til de enkelte ejerlejligheder samt forbrugsmålere / fordelingsmålere til varme og vand. Ejerforeningens pligt til renholdelse og overfladebehandling af døre mod fællesarealer, vinduer og eventuelle altaner, gælder dog kun den udvendige side af disse.
- 26.2** Ejerforeningen skal udbedre skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der hurtigst muligt ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang og med mindst mulig gene for ejerne.
- 26.3** Udfører en ejerforening ikke efter påkrav uopsættelige arbejder, kan enhver ejer for ejerforeningens regning lade sådanne arbejder udføre i det omfang, det er nødvendigt for at afværge truende skade.

27. Ejernes vedligeholdelsespligt

- 27.1** Det påhviler enhver ejer i ejerforeningen at foretage forsvarlig renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af sin ejerlejlighed og øvrige områder, hvor ejeren har eksklusiv brugsret. Pligten omfatter maling, tapetsering, vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, fliser og fuger, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder el-

ledninger, el-kontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, andre forbrugsmålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, gasrør og afløbsrør indtil disses forgreninger ind i de fælles ledninger.

- 27.2** Ejeren er ansvarlig for renholdelse og overfladebehandling af døre, vinduer og eventuelle altaner indvendigt. De enkelte ejeres vedligeholdelsespligt omfatter endvidere eventuelle særindretninger i lejligheden eller monteret på fællesejendommen, herunder skilte, antenner og nye altaner besluttet efter § 4, stk. 2.
- 27.3** Ejerne må ikke foretage ændringer, reparationer eller maling af fælles bestanddele eller lade opsætte dørtelefoner, antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.
- 27.4** Forsømmes en ejerlejlighed groft, eller er en ejers forsømmelse til gene for de øvrige ejere, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Krav herom skal fremsættes skriftligt, herunder ved elektronisk kommunikation. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på ejerforeningens vegne lade ejerlejligheden sætte i stand for den misligholdende ejers regning.
- 27.5** Ejeren er erstatningsansvarlig for skader forårsaget af egne installationer i ejerens lejlighed.
- 28. Tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten samt ejers erstatningsansvar**
- 28.1** Skyldes en skade tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten efter §§ 26 og 27 vil den part, der har vedligeholdelsespligten, være ansvarlig for en sådan opstået skade.
- 28.2** En ejer skal behandle alle fælles bestanddele og tilbehør forsvarligt omfattende blandt andet gård, opgang og fælles rørinstallationer. Ejeren er erstatningsansvarlig for skade, som forvoldes ved uforsvarlig adfærd af ham selv, hans husstand eller andre, som han har givet adgang til det lejede herunder lejere. Skader, hvis udbedring er uopsættelig, skal ejeren straks anmelde til ejerforeningen, uanset at han ikke selv måtte bebo ejerlejligheden. Andre skader skal anmeldes uden ugrundet ophold.
- 29. Adgang og reetablering**
- 29.1** En ejer er forpligtet til at give repræsentanter for ejerforeningen adgang til sin lejlighed, såfremt det er nødvendigt af hensyn til gennemførelse af eftersyn, reparationer, vedligeholdelse og udskiftninger, som det påhviler ejerforeningen at udføre. Ejerforeningen skal give et skriftligt varsel på 3 uger.
- 29.2** En ejer kan kræve adgang til andres lejligheder med henblik på at udføre følgearbejder i forbindelse med foretagelse af ombygningsarbejder eller nødvendigt vedligehold i sin lejlighed, som ikke påfører den, der giver adgang, væsentlige ulemper. Ejeren skal give et skriftligt varsel på 6 uger.
- 29.3** I tilfælde af skader, hvis udbedring er uopsættelig, har ejerforeningen ret til at få adgang uden varsel.
- 29.4** Arbejder, der udføres i en lejlighed, skal afsluttes hurtigst muligt og med størst mulig hensyntagen til de ejere, der berøres heraf.

29.5 Der skal ske fuldstændig retablering, og arbejdet må ikke medføre forandringer i de pågældendes lejligheder, medmindre forandringerne er nødvendige for fagligt korrekt udførelse og ikke er til væsentlig ulempe for den, der skal tåle forandringen.

29.6 Er det med hensyn til arbejder efter stk. 2 nødvendigt at foretage destruktive indgreb, kan den berørte ejer, såfremt retableringsomkostningerne skønnes at ville overstige 5.000 kr., kræve, at der stilles passende sikkerhed i form af en anfordringsgaranti, kontant deponering i ejerforeningen eller lignende, før end arbejderne kan igangsættes.

30. Udlejning

30.1 Ved udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed til beboelse eller erhverv skal ejeren senest samtidig med lejeforholdets begyndelse underrette ejerforeningens bestyrelse om udlejningen, dens længde og informere om lejers navn og kontaktoplysninger samt om eventuelle ændringer i egne kontaktoplysninger.

30.2 Ved korttidsudlejning forstås udlejning, hvor lejeperioden er kortere end 31 dage. Såfremt ejerforeningen efter § 4, stk. 1, har truffet beslutning om at forbyde sådan udlejning er en ejer dog alligevel berettiget til at foretage korttidsudlejning med op til 4 separate udlejninger og maksimalt for sammenlagt 30 dage i alt pr. kalenderår. Ejeren skal senest samtidig med hver udlejnings begyndelse underrette ejerforeningens bestyrelse om udlejningen, lejerens navn og kontaktoplysninger samt lejeperiodens længde.

31. Sikkerhedsstillelse

31.1 Nærværende vedtægt kan lyses pantstiftende for kr. 38.000 i hver lejlighed til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos en ejer, herunder for krav efter § 27.4.

31.2 Panteretten efter § 31.1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte lejligheder på tidspunktet for tinglysningen af panteretten.

32. Udøvelse af erhverv fra ejerlejligheden

32.1 En ejerlejlighed i ejerforeningen kan ikke uden bestyrelsens samtykke benyttes til erhverv.

33. Fællesejendommens ydre fremtoning

33.1 Med henblik på at bevare en ensartet arkitektonisk fremtoning af ejerforeningens bygninger, er det ikke tilladt at opsætte og/eller installere særindretninger på ejerforeningens fællesejendom, herunder f.eks. på ejerforeningens facade, jf. dog pkt. 33.2.

33.2 Uanset pkt. 33.1 kan bestyrelsen tillade nødvendige særindretninger på fælles ejendom som følge af et ejerforeningsmedlems særlige behov i forbindelse med handicap eller lignende. Omkostninger til etablering af særindretning samt udgifter i forbindelse med efterfølgende retablering afholdes af det ejerforeningsmedlem, der foranlediger særindretningen etableret.

34. Terrasser

- 34.1** Ejere af stuelejligheder har enebrugsret og vedligeholdelsespligt til terrassearealerne umiddelbart udenfor den pågældende ejerlejlighed. Der henvises til vedhæftede kortbilag 2.
- 34.2** Ejerne af lejligheden på 6. etage har enebrugsret og vedligeholdelsespligt til den tilhørende tagterrasse, hvortil der udelukkende er adgang fra lejligheden på 6. etage. Tagterrassen på 6. etage sidestilles således med en altan.
- 34.3** For så vidt angår enebrugsretten til terrassearealer for stuelejligheder, jf. pkt. 34.1, kan denne opsiges af ejerforeningen med 30 års varsel.
- 34.4** Det påhviler de i pkt. 34.1 og pkt. 34.2 anførte ejere løbende at vedligeholde og forny terrasserne med tilhørende afskærmning/hegn i overensstemmelse med det i pkt. 33.1 anførte princip om ensartet fremtoning.
- 34.5** Såfremt en ejer af en stuelejlighed / 6. etages lejlighed ikke har vedligeholdt og/eller fornyet sin terrasse til et i henhold til bestyrelsen acceptabelt niveau, kan bestyrelsen pålægge ejeren at udføre det pågældende arbejde. Såfremt arbejdet ikke er gennemført senest 4 uger efter påbuddet, kan bestyrelsen for den ejers regning foranledige arbejdet udført.

35. Parkering

- 35.1** Bestyrelsen kan beslutte at tildele et ejerforeningsmedlem med gyldigt handicapparkeringskort eksklusiv brugsret til en af ejerforeningens parkeringspladser, jf. dog pkt. 35.2 - 35.3.
- 35.2** Bestyrelsen kan ikke udstede brugsrettigheder til mere end 6 parkeringspladser.
- 35.3** Bestyrelsen kan ikke tildele et ejerforeningsmedlem eksklusiv brugsret til en parkeringsplads for en længere periode end 2 år ad gangen.
- 35.4** Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte nærmere betingelser for brugsrettens fortsatte beståen.
- 35.5** Københavns Kommune kan i henhold til tinglyst deklaration på ejerforeningens matrikel kræve, at der skal etableres et parkeringshus med en kapacitet svarende til 1 parkeringsplads pr. 300 m² opført etageareal, således at ejerforeningen skal deltage i opførelsen af dette parkeringshus med en forholdsmæssig andel af udgiften. Skanska Danmark A/S er ansvarlig for betaling af ejerforeningens forholdsmæssige andel. Hvis parkeringshuset bliver opført, og hvis og når Skanska Danmark A/S forlanger det, er ejerforeningen pligtig til vederlagsfrit at overtage den forholdsmæssige andel af parkeringshuset og forestå fremtidig drift og vedligehold deraf. Som **bilag 1** til denne vedtægt vedlægges ejerforeningens oprindelige vedtægt, hvor Skanska Danmark A/S i § 2.2 bekræfter denne bestemmelse.

36. Godkendelse og påtaleret

- 36.1** Nærværende vedtægt er godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 26. april 2022 samt foreningens ekstraordinære generalforsamling den 17. maj 2022.
- 36.2** Ejerforeningen er påtaleberettiget for rettigheder, der følger af disse vedtægter.