

Bestyrelsesmøde 20. august 2025

Deltagere: Carina Hattens, Keld Olsen, Frank Johansen, Peter Kobjevsky, Nikolas Rostrup Nowicki & Morten Quvang

Referent: Heidi Bligaard

Dagsorden

1. Oplæg ved Anders Lund fra CommConnect vedr. etablering af fibernet
2. Opfølgning på referat fra forrige bestyrelsesmøde
3. Igangværende sager; status og næste skridt
 - a. Udbedring af af gavl-lejligheder i 15 og 12
 - b. Udskiftning til GMS i elevatorer, udført
 - c. WindowMaster, status
 - d. Opdatering af vores vedtægter, oplæg fra Peter bedes læst inden mødet
 - e. Udarbejde overblik over ejers og EF's forpligtelser
 - f. Dialog om punkterede ruder
 - g. Energimærke, udført
 - h. Dilatationsfuger i murværket
 - i. Faldsikring, udført
4. Henvendelser fra ejere/beboere
5. Overblik over økonomi og budget
6. Grundejerforeningen
 - a. Erstatning for Behrooz
7. Cykelpumpen
8. Varmeanlæg, henvendelse fra HOFOR
9. Fordeling af opgaver i bestyrelsen inkl. definition af opgaven
10. Referentliste
11. Mødedatoer -foruden 23. oktober skal vi have et yderligere møde i kalenderen
12. Eventuelt

Referat:

Pkt. 1: Oplæg ved Anders Lund fra CommConnect vedr. etablering af fibernet

Vi fik præsenteret løsning fra CommConnect, og vi arbejder nu videre med indhentning af tilbud fra andre udbydere, hvorefter bestyrelsen undersøger, om der er grundlag for at arbejde videre med etablering af fibernet.

Pkt. 2: Opfølgning på referat fra forrige bestyrelsesmøde

Intet at berette.

Pkt. 3: Igangværende sager; status og opfølgning

a: Udbedring af gavl-lejligheder i 12 og 15, status

Håndværkere har sammen med rådgiver (Kasper) besigtiget lejligheden i nr. 12. Morten rykker rådgivere i forhold til tilbagemelding på anbefalet løsning.

b: Udskiftning til GSM i elevatorer

Opgaven er udført

c: WindowMaster, status

Afventer tilbud på udskiftning af røde røgventilatorbokse i opgangene. I dag opfylder de nuværende bokse ikke gældende forskrifter til, hvordan en røgventilatorboks skal se ud.

d: Opdatering af vores vedtægter

Der planlægges særskilt møde, hvad angår tilpasning af vores vedtægter til den nye normalvedtægt gældende for ejerforeninger.

e: Udarbejde overblik over ejers og EF's forpligtelser

Der er udarbejdet oplæg på overblik over ejers og EF's forpligtelser. Oplægget tilpasses i forhold til gældende normalvedtægter, og der arbejdes videre med oplægget frem til kommende bestyrelsesmøde.

f; Energimærke

Energimærket er fornyet.

g: Dilatationsfuger i murværket

Vi afventer tilbud.

h: Faldsikring

Opgaven er udført

Pkt. 4: Henvendelser fra ejere/beboere

Gennemgang og drøftelse af henvendelser fra ejere

Pkt. 5: Overblik over økonomi og budget

Status på afholdte omkostninger ÅTD.

Generel drøftelse af vedligeholdelsesplanen i forhold til budget 2026. Morten og Frank sørger for et bedre overblik og vil på det kommende bestyrelsesmøde komme med et oplæg til budget for 2026.

Pkt. 6: Grundejerforeningen

Peter og Frank repræsenterer fremadrettet Etape 4 i Grundejerforeningen.

Pkt. 7: Cykelpumpe

Pumpen virker ikke, og det er Grundejerforeningens ansvar at få den repareret. Det er indmeldt til Grundejerforeningen.

Pkt. 8: Varmeanlæg, henvendelse fra HOFOR

Vores returvand fra varmeanlægget er lidt for varmt. HOFOR vil derfor besigtige vores anlæg for gennemgang og udarbejde forbedringsforslag til os.

Pkt. 9: Fordeling af opgaver i bestyrelsen inkl. definition af opgaven

Gennemgået

Pkt. 10: Referentliste

Frank har udarbejdet liste.

Pkt. 11: Mødedatoer – vi skal have to kommende møder i kalenderen

Torsdag den 23. oktober

Onsdag den 29. oktober kl. 18 (vedtægtsmøde)

Torsdag den 20. november

Pkt 10: Eventuelt

Parkering: Der opleves, at det er blevet sværere at finde parkeringsplads. Vi undersøger, om der er ugyldige p-kort i omløb

Sundby Rengøring: Der laves opfølgning med Sundby Rengøring i forhold til deres respons og håndtering på indmeldte henvendelser

Hjemmeside: Nicolas arbejder med rettigheder i forhold til Etape 4's bestyrelsesmail.