

Bestyrelsesmøde 27. maj 2026

Deltagere: Jan Støvhase, Keld Olsen, Frank Johansen, Peter Kobjevsky, Nikolas Rostrup Nowicki & Behrooz Arvanaghi

Referent: Heidi Bligaard

Dagsorden

1. Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling 27. maj 2026 kl.18:00
2. Opfølgning på ordinær generalforsamling 29. april 2026
 - a. Valg af næstformand m.v.
3. Opfølgning på referat fra forrige bestyrelsesmøde
4. Igangværende sager; status og næste skridt
 - a. Fibernet
 - b. Gavl-lejligheder i 12 og 15
 - c. WindowMaster
 - d. Overblik over ejers og EF's forpligtelser
 - e. Vand i opgange
5. Henvendelser fra ejere/beboere
 - a. En ejer ønsker at ændre på en bærende væg
6. Grundejerforeningen
 - a. Info fra mødet i GF den 20.5
7. Beredskabsplan
8. Opdatering af to-do liste
9. Økonomi, vedligeholdelsesplan og budget
10. Mødedatoer
 - a. xx. august 2026 kl. 18:00
 - b. xx. oktober 2026 kl. 18:00
11. Eventuelt

Referat:

Pkt.1: Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling 27. maj 2026 kl.18:00

Flot fremmøde i betragtning af, at der var tale om en ekstraordinær generalforsamling, og de reviderede vedtægter blev enstemmigt vedtaget.

Pkt.2: Opfølgning på ordinær generalforsamling 29. april 2026

Evalueret af den afholdte generalforsamling.

a. Valg af næstformand m.v.

Keld er valgt som næstformand og Heidi som sekretær

Pkt. 3: Opfølgning på referat fra forrige bestyrelsesmøde

Intet at berette

Pkt. 4: Igangværende sager; status og næste skridt

a. Fibernet

Nikolas færdiggør fibernetoplægget, og rundsender inden næste bestyrelsesmøde. Punktet gentages på første møde i 2027 med henblik på, om det skal med på generalforsamling 2027. I så fald skal vi naturligvis have opdateret oplægget inden generalforsamlingen

b. Gavl-lejligheder i 12 og 15

Løsninger drøftet, og der igangsættes en plan for at få etableret de afprøvede løsninger i alle berørte lejligheder samt udbedring af de indvendige skader. Der indhentes ligeledes tilbud på vandtest af løsningen.

c. WindowMaster

Der er indgået serviceaftale på vores røglemmen i opgangene, så vi fremadrettet får det obligatoriske årlige gennemsyn og løbende service. Første besøg sker senest i Q3. Aftaleprisen er blevet reduceret med 20% da alle etaper indgår en aftale.

d. Overblik over ejers og EF's forpligtelser

Vi laver en ekstra gennemgang af dokumentet "overblik over ejers og EF's forpligtelser" i forhold til om der er konflikter i forhold til vores vedtægter

e. Vand i opgange

Gennemsyn og reparationer på opgangsdørene er udført

Pkt. 5. Henvendelser fra ejere/beboere

a. En ejer ønsker at ændre på en bærende væg

Der skal foretages yderligere ekspertundersøgelser før, bestyrelsen kan tages stilling til projektet.

b. Vand på 18.5. sal

Der er tale om en tidligere skade, hvor der efter ejers opfattelse fortsat er manglede udbedringer. Vi undersøger tidligere kommunikation med forsikringen i forhold til eventuelle udeståender.

Pkt 6. Grundejerforeningen

a. Info fra mødet i GF den 20.5.

Der henvises til referat på grundejerforeningens hjemmeside [Referat af bestyrelsesmøde 20. maj 2026 – Øresund Strandpark – Grundejerforeningen](#) og der opfordres til at være særlig opmærksom på p-regler, samt at alle p-plads både på Øresund Parkvej og Sundby Parkvej må anvendes.

Pkt. 7. Beredskabsplan

Morten Quvang har udarbejdet beredskabsplan. Vi forhører os, om han vil færdiggøre planen, selvom han er trådt ud af bestyrelsen.

Pkt. 8. Opdatering af to-do liste

Listen er opdateret

Pkt. 9. Økonomi, vedligeholdelsesplan og budget

Kort gennemgang af økonomi

Pkt. 10. Mødedatoer

a. 20. august 2026 kl. 18:00 på Couloir

b. 8. oktober 2026 kl. 18:00 på Couloir

Pkt. 12. Eventuelt

Der er igen rykket for afhentning af cyklerne fra cykeloprydningen.