

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde onsdag den 20. maj 2026

Deltagere:

Ulla Krogshede (E1), Jens Jønholt (E1), Jytte Brinch (E2), Annette Smith (E2), René Kornum (E3), Johnny Kryger Sørensen (E3), Frank Johansen (E4), Peter Kobjevsky (E4), Kirsten Jørgensen (E5).

Afbud: Klaus Rasmussen (E5)

1. Valg af referent (fastlagt ved sidste møde: E5) / Peter fra etape 4 erstattede referent fra etape 5.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde (sket online)
3. Opdatering af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:
Etape 1: Ulla Krogshede og Jens Jønholt
Etape 2: Jytte Brinch og Annette Smith
Etape 3: René Kornum og Johnny Krüger
Etape 4: Frank Johansen og Peter Kobjevsky
Etape 5: Klaus Rasmussen og Kirsten Jørgensen
Formand: René Kornum
Sekretær: Frank
P-udvalget: René, Frank og Jens
Fakturagodkendere: Frank og Annette
4. Status på udestående sager/aktionsliste
 - a. FL/advokat – status (René) / Ingen ændring siden sidst, vores advokat har tidligere oplyst, at sagen er berammet til hovedforhandling 6. oktober 2026, og vores advokat skal inden 11. juni indgive afsluttende processkrift.
 - b. Udendørs belysning – status (Frank) / Elektrikeren går snart i gang med året udskiftning. Der udestår få parklamper at bliver renoveret, herefter står pullerterne tur. Sidste fase vil blive gennemført i 2027
 - c. Opdatering af vedtægter for ejerforeningerne og GF
Etape 1 har fået tinglyst nye vedtægter, etape 2,3,5 er nået til tinglysningsfasen, etape 4 skal gennemføre afstemning ved ekstraordinær generalforsamling den 27.5.2026.
Etape 2 påtager sig opgaven at udarbejde oplæg til reviderede vedtægter for Grundejerforeningen.
5. Grønne områder
 - a. Status på nye initiativer / Projektet forløber planmæssigt. Gartneren har dog udtrykt ønske om at udsætte visse aktiviteter til efteråret, for at øge chancen for nyplantningers overlevelse.

- b. Hegn ved etape 1 / Opførelse af hegn er ikke påbegyndt. Vi afventer modtagelse af tilbud.

6. WindowMaster

- a. Status på aftalegrundlag i etaperne / Alle etaper har tilsluttet sig aftalen med WindowMaster. Projektet hæmmes af en besværlig og langsommelig kommunikation med selskabet.

7. Hjertestarter - vores nuværende hjertestarter fungerer ikke, og er tæt på udløbsdato. Foreningen ønsker fortsat at have en hjertestarter. Frank sikrer at en sådan indkøbes og genetableres.

8. Udskiftning af låsesystem i den store miljøstation / Låsesystemet ændres snarest muligt til lås med kode. GF vil informere ejerforeningerne, når ændringen er udført samt oplyse koden. Ejerforeningerne vælger herefter, hvorledes de respektive etapers beboere informeres.

9. Status på økonomi / Regnskab og budget for indeværende år blev præsenteret. Halvt inde i regnskabsåret konstaterede bestyrelsen at økonomien er stram.

10. Erfaudveksling- info fra etape 4 om vedligeholdelse af vinduer / Bestyrelsen drøftede erfaringer og holdninger for vedligehold af foreningens mahognitræværk ved vinduer og døre. Flere havde oplevelser og erfaringer med skader grundet vind og vejr. Etape 3 oplyste, at de havde indhentet rådgivning fra Teknologisk institut. Rådgivningen fra TI konkluderede, at oliering ikke forlænger levetiden på mahognitræværket.

11. Aktionsliste – opdatering / Blev opdateret.

12. Dato for kommende bestyrelsesmøder

- a. 16. september 2026, kl. 18.00. Referent (E1)
- b. 18. november 2026, kl. 18.00. Referent (E2)

13. Eventuelt

Det blev informeret at HOFOR forventer at sænke hårdhedsgraden af brugsvandet i kommunen i 2027, og at kravene til foreningens egne blødgøringsanlæg derfor ville blive reduceret. Etape 3 oplyste, at en hårdhedsgrad på 10° dH er det optimale i vores område for at overholde drikkevandsdirektivet.

Etape 5 bad bestyrelsen tage stilling til, om hybenrosenbedet ud mod Øresundsvej skulle gøres smallere, således der lettere kunne fjerne affald i buskene. Beslutningen bliver overvejet og genoptaget på næste møde.